



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-56/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Církevní střední zdravotnická škola Jana Pavla II.
Sídlo:	Ječná 33, 120 00 Praha 2
IČO:	00638714
Identifikátor:	600019454
Právní forma:	Školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Marií Hotmarovou – ředitelkou školy
Zřizovatel:	Arcibiskupství pražské, Hradčanské náměstí 56/16, 119 02 Praha 1
Místo inspekční činnosti:	Ječná 33, 120 00 Praha 2
Termín inspekční činnosti:	21. 1. – 24. 1. 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v střední škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů ve středním odborném vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy odborného vzdělávání ve vybraných oblastech.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Církevní střední zdravotnická škola Jana Pavla II. (dále škola) se sídlem Ječná 33, 120 00 Praha 2 je školskou právnickou osobou zapsanou v rejstříku školských právnických osob a v rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost střední školy a domu dětí a mládeže. Jejím zřizovatelem je Arcibiskupství pražské, Hradčanské náměstí 56/16, 119 02 Praha 1. V souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení poskytuje vzdělání v denní formě studia v oboru 53-41-M/007 Zdravotnický asistent (obor končící ve školním roce 2012/2013) a oboru 53-41-M/01 Zdravotnický asistent, vyučovaného podle školního vzdělávacího programu Praktická sestra, platného od 1. 9. 2010. Dům dětí a mládeže zajišťuje mimoškolní aktivity žáků.

Škola pravidelně naplňuje jednu třídu v ročníku. Ve škole se k 30. 9. 2012 vzdělávalo 94 žáků ve čtyřech třídách, z toho 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 9 cizinců. Šest žáků studuje podle individuálního vzdělávacího plánu. Od školního roku 2011/2012 došlo k nárůstu počtu žáků- cizinců. Cílová kapacita školy (230 žáků) je naplňována na 41 %.

Vzdělávání realizuje kvalifikovaný pedagogický sbor 24 učitelů. Praktická výuka probíhá na smluvních pracovištích velkých zdravotnických zařízení, většinou fakultního typu. Zajišťuje ji 11 učitelů odborných předmětů. Teoretická výuka probíhá v sídle školy s výjimkou tělesné výchovy, která je vyučována v tělocvičně TJ Sokola Pražského v Žitné ulici 42, 120 00 Praha 2.

Vlastníkem budovy školy je Česká provincie Kongregace Dcer Božské Lásky. Církevní střední zdravotnická škola Jana Pavla II. je jednou ze tří škol (Střední odborná škola sociální svaté Zdislavy, Vyšší odborná škola zdravotnická Suverénního řádu Maltézských rytířů), která objekt využívá na základě nájemní smlouvy a dohody společných nájemců o užívání prostor a materiálního vybavení. Výše uvedené školy řídí jedna ředitelka. Budova je průběžně rekonstruována a modernizována, včetně vnitřního vybavení učeben, pracoven učitelů, knihovny a studovny.

Úspěšnou realizaci záměrů školy podporují bohaté partnerské vztahy.

Vedení školy zareagovalo na požadavky trhu práce a zájem uchazečů rozšířením vzdělávací nabídky o dálkovou formu vzdělávání v oboru Sociální činnost s platností od 1. 9. 2013.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy plně odpovídá cíli a pojetí vzdělávání v oboru Zdravotnický asistent a požadavkům stanoveným v platném znění vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR o činnosti zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků. Její specifičnost spočívá v zapracování záměru zřizovatele podpořit křesťanskou orientaci žáků, zejména uplatňováním křesťanských hodnot v běžném životě.

Učební plán školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) Praktická sestra je nastaven na spodní hranici počtu týdenních hodin odučených za celou dobu vzdělávání stanovených příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP). Důvodem je zohlednění

reálně vyhodnocených studijních možností přijímaných žáků a osvojení si náročných odborných kompetencí zdravotnických pracovníků. Tomu odpovídá i nabídka dvou jednohodinových seminářů (dějepis, informační a komunikační technologie) ve 3. a 4. ročníku. Velký důraz je naopak kladen na praktické vyučování, které prohlubuje a zdokonaluje odborné kompetence a umožňuje aplikaci učiva na reálných pracovištích zdravotnických zařízení. Minimální 4 týdenní dotace požadovaná RVP je navýšena o 2 týdny (5 týdnů ve 3. ročníku a 1 týden ve 4. ročníku). Se stejným záměrem je více než polovina vyučovacích hodin (57 %, tj. 25 hodin týdně) obsahového okruhu Ošetřovatelství a ošetřovatelská péče ve 3. a 4. ročníku věnována praktickému vyučování na reálných pracovištích. V souladu s koncepcí školy podporuje nejvíce disponibilních hodin (6 z 21) výchovu ke křesťanství. Ostatní disponibilní hodiny jsou rovnoměrně rozloženy do přírodovědného vzdělání (3), literatury (3), cizích jazyků (2), vzdělávání v ICT (2) a do základů ošetřovatelství (2). Žáci v rámci výuky jednoho cizího jazyka mohou volit mezi anglickým a německým jazykem. Mimořádná je nabídka aktivit podporující výchovu ke křesťanství a sociální gramotnost žáků. Mimoškolní aktivity sportovní, kulturní a vzdělávací jsou zprostředkovávány Domem dětí a mládeže.

O své vzdělávací nabídce informuje škola standardně na dnech otevřených dveří a Schole Pragensis, ale i netradičně prezentací odborných kompetencí žáků vyšších ročníků na základních školách při ukázkách první pomoci a inzercí v Katolickém týdeníku. Všem uchazečům je umožněn rovný přístup ke vzdělávání. Příkladné je přijímání žáků se SVP, jejichž počet se dlouhodobě pohybuje okolo 20 %. Trend v počtu přijatých žáků se mírně snižuje i přes zvyšování počtu kol přijímacího řízení (3 kola ve školním roce 2009/2010, 7 kol ve školním roce 2011/2012). Kritéria přijímacího řízení bez vyhlášení přijímací zkoušky, včetně požadované zdravotní způsobilosti, jsou transparentní a jsou dodržována. Z předložené dokumentace k přijímacímu řízení na školní rok 2012/2013 bylo zjištěno, že ředitelka školy vydala rozhodnutí o přijetí či nepřijetí v dřívějším termínu (20. 4. 2012) než umožňuje zákonná norma (§ 60 odst. 17 školského zákona v souvislosti s § 3 odst. 1 vyhl. č. 671/2005 Sb.). V informačním materiálu k přijímacímu řízení na školní rok 2013/2014 byl tento nedostatek již odstraněn. Vlastní průběh přijímacího řízení ve sledovaném období splňoval požadavky právní normy.

Žákům školy je zajišťována v průběhu vzdělávání efektivní, nadstandardní podpora a pomoc. Příkladné je výchovné poradenství, jehož účinnost je podpořena úzkým propojením s preventivní činností. Škole se osvědčila organizační forma pracovních skupin, která zapojuje do procesu poradenství a prevence větší počet pedagogů. Efektivnost systému spočívá ve včasné identifikaci žáků se SVP a zpracování individuálního přístupu k nim, včetně individuálních vzdělávacích plánů. U registrovaných problémů a potřeb žáků je využíváno konzultací s odborníky Křesťansko pedagogicko-psychologické poradny a dalších odborných center a zařízení státní správy a nestátních či církevních organizací. Všichni učitelé jsou seznámeni s potřebami žáků se SVP a respektují odborná doporučení ve výuce (možnost využívání PC, individuální přístup při ověřování znalostí, zohlednění a delší časový limit při skládání maturitní zkoušky, případně vypracování individuálního vzdělávacího plánu aj.) Vysoká účinnost podpory se prokázala ve výsledcích maturitní zkoušky. V roce 2011/2012 skládalo v režimu příznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky 6 žáků z celkového počtu 13 a zkoušku úspěšně složili s jedním opravným termínem z anglického jazyka. V podpoře žákům-cizincům je vhodně využita certifikace jedné vyučující pro výuku českého jazyka pro cizince. Snadnějším přechodu ze základní školy na střední vzdělávání napomáhá adaptační kurz. Žákům nadaným, s mimořádným zájmem o určitý předmět nebo oblast

vzdělávání, jsou vytvářeny podmínky pro rozvoj jejich talentu a kompetencí individuálním přístupem učitelů. Vysoce účinné u všech žáků je včasné podchycení a řešení problémů, kterého je dosaženo pravidelným stykem členů pracovních skupin se žáky, třídními kolektivy, třídními učiteli, ostatními učiteli a rodiči. Je upřednostňován osobní kontakt a až v případě nutnosti jsou organizovány výchovné komise za přítomnosti ředitelky. Jejich jednání končí uložením opatření a stanovením termínu kontroly vyřešení problému. Nejčastějšími negativními projevy žáků jsou kouření, nevhodné chování a neomluvená absence, která i přes přijatá opatření každoročně narůstá. Příkladná je snaha podchytit kuřácké návyky a nevhodné chování již u žáků 1. ročníku. Prevenci negativního chování pozitivně ovlivňují akce posilující správné vidění světa a hodnot, např. filmová noc „Holokaust“ a „Dobro a zlo v nás“, které žáci velmi ocenili.

Škola vyhodnocením kompetencí žáků na začátku prvního ročníku volí účinné formy podpory vzdělávání. Vzhledem k nízkému počtu žáků jsou dostatečným nástrojem k zhodnocení výsledků vzdělávání běžné způsoby prověřování učiva (písemné a ústní zkoušení v rámci vyučovacích hodin). Vedení školy s nimi pracuje průběžně, proto je včas podchyceno zhoršení prospěchu nebo identifikováno nadání žáka v určité oblasti. Jedním z příkladných systémových opatření pro podporu žáků při přechodu ze základního stupně vzdělávání je tzv. řízené samostudium, které spočívá v pomoci žákovi se školní přípravou pod vedením pedagoga. Účinnost opatření se odráží v klesajícím počtu žáků, kteří na konci roku neprospěli. Úspěšnost jednotlivých žáků při realizaci vzdělávacího programu a získání požadovaných výsledků vzdělávání daných učebním plánem je vyhodnocována a pravidelně projednávána na pedagogické radě. O neprospěchu a zhoršeném chování jsou písemně informováni zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků. Pravidelně jsou využívány externí nástroje pro zjištění úrovně znalostí a dovedností. Jejich výsledky jsou vyhodnocovány a ovlivňují zvolené metody práce učitelů. Jedná se o SCIO testy v 1. ročníku z českého jazyka a literatury, cizí jazyky a matematiku, všeobecný rozhled, Maturity na nečisto a pilotáž Nové maturity – český jazyk a literatura, cizí jazyky. Dosažené klíčové a odborné kompetence jsou prověřovány úspěšností žáků u maturitní zkoušky (dále MZ). Ve sledovaném období nedošlo k významnému výkyvu ve výsledcích MZ při přechodu na její nové pojetí. Žáci jsou úspěšnější ve společné (státní) části MZ. Počet žáků, kteří nejsou připuštěni k MZ, se pohybuje okolo 2, počet žáků, kteří neprospěli okolo 3. O úrovni dosažených výsledků ve vzdělávání vypovídá účast v soutěžích a projektech, např. Chci žít zdravě, adventní soutěž, krajská kola soutěže Psychologická olympiáda, turnaje ve volejbale, florbale a stolním tenise. Uplatnění absolventů po ukončení vzdělávání je systematicky zjišťováno a vyhodnocováno. Polovina žáků pokračuje ve studiu na VOŠ, čtvrtina na vysoké škole a čtvrtina žáků vstupuje do zdravotnické praxe.

Škola vyhodnocuje bezpečnost žáků a přijímá potřebná opatření. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotvena ve školním řádu, s nímž byli žáci na začátku školního roku seznámeni. Prioritou školy je dodržování pravidel bezpečnosti práce při praktickém vyučování. Žáci jsou proškolení s ohledem na charakter vykonávaných činností přímo na daných pracovištích. Úrazovost žáků se ve sledovaném období výrazně neměnila. V jednotlivých rocích se pohybovala mezi 2 až 6 % z celkového počtu žáků. Charakter úrazů odpovídá činnostem v odborném i teoretickém vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy vykonává současně funkci ředitelky dvou dalších odborných škol s příbuzným studijním zaměřením. Řídící práci realizuje účelnou koordinací činností v oblastech společného zájmu škol (např. využití a vybavení učeben, personální zajištění výuky, informace o provozu). V souladu s organizační strukturou je řízení sledované školy zajištěno delegováním kompetencí na zástupkyni statutárního orgánu školské právnické osoby a jí organizačně podřízenou provozní zástupkyni ředitelky školy, která je zároveň metodičkou prevence a řídí chod Domu dětí a mládeže. Kumulování řídicích pozic vzhledem k malému počtu tříd a žáků je efektivní. Poradní orgány ředitelky byly stanoveny s ohledem na koncepci a pojetí výchovně vzdělávacích cílů a platnou legislativu (pedagogická rada, školská rada, předmětové komise a pracovní skupiny pro duchovní péči, výchovné poradenství, prevenci rizikového chování, pro evaluaci a pro ICT). Kladem pracovních skupin je umožnění co největšímu počtu učitelů spolupodílet se na řízení školy. Kvalitu výuky pozitivně ovlivňuje systematická hospitační činnost vykonávaná převážně zástupkyní statutárního orgánu. Ředitelka hospituje u začínajících učitelů a ve vtypovaných případech.

Funkční informační systém školy využívá vybudovanou vnitřní počítačovou síť i klasické nástěnné panely. Žáci a jejich zákonní zástupci nebo rodiče zletilých žáků mají zajištěn dálkový přístup do elektronické podoby dat o prospěchu a výchovných opatření.

Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze zákona. Ve výkaznictví pravdivě vykazuje údaje o činnostech. Výroční zprávu využívá účinně jako nástroj prezentace informací o realizovaném vzdělávání a aktivitách školy. Ve školním řádu byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny dílčí nedostatky. V Části VI. bod 2 písm. e) a f) byly upraveny podmínky omlouvání zletilých žáků, v části *Hodnocení a klasifikace* žáků byl doplněn stupeň celkového hodnocení – nehodnocen. Dále byly odstraněny zjištěné nedostatky formálního charakteru v ŠVP (vyznačení závaznosti vyučovacích předmětů v učebním plánu a správný název volitelných předmětů uvedených v učebním plánu). Současná podoba ŠVP splňuje požadavky dané rámcovým vzdělávacím programem oboru Zdravotnický asistent. ŠVP je aktualizován na základě vyhodnocených zkušeností z výuky. Ostatní povinná dokumentace školy (školní matrika, doklady o přijímání, o průběhu a ukončování vzdělávání, výroční zprávy, třídní knihy, rozvrh hodin a kniha úrazů) je řádně vedena.

Ředitelka účelně využívá v řídicí činnosti vlastní hodnocení školy, ve kterém je brán zřetel na názory učitelů, žáků a rodičů. Efektivně spolupracuje se žáky a rodiči formou pravidelných setkání zástupců samosprávy žáků a s důvěrníky rodičů. Jejich podněty reflektuje a zabývá se jimi. Rodiče podporují vzdělávání pravidelnými sponzorskými dary. Účelná je úzká spolupráce školy s vychovatelkami v domovech mládeže, zvláště při plnění individuálních vzdělávacích plánů žáků. Významným partnerem při naplňování koncepce a cílů vzdělávání je zřizovatel, se kterým škola intenzivně spolupracuje především v oblasti duchovní. Účinná je jeho finanční pomoc (spolufinancování programu „Teambuilding prevence syndromu vyhoření“). Duchovní aktivity školy jsou řízeny programem duchovní obnovy, který skýtá velké množství aktivit a akcí (např. slavnostní mše svatá, návštěva biskupa Václava Malého, přednášky, besedy s duchovními, pout' do Sarajeva, zpěvy rorátů, modlitební setkání, minipoutě za těžce nemocného učitele, postní duchovní obnova, nákup knih s duchovní tematikou apod.). Kvalitu výuky podporuje

dlouholetá spolupráce s družební církevní školou Sacred Heart Connvent School v Swaffhamu. Efektivní a velmi organizačně náročná je spolupráce se zdravotnickými zařízeními (Všeobecná fakultní nemocnice Praha 2, Fakultní Thomayerova nemocnice v Praze 4, Nemocnice Sv. Karla Boromejského v Praze 1 a Stacionář Zvonek, Praha 4) při zajišťování a realizaci praktického vyučování. Škola umožňuje ve funkci fakultní školy Pedagogické fakulty UK skupinové praxe studentů. Přínosná pro udržení dosažené úrovně kvality vzdělávání je spolupráce s Asociací ředitelů církevních škol, Asociací ředitelů zdravotnických škol a Českou asociací sester.

V personální oblasti byly pro naplňování vzdělávacího programu Zdravotnický asistent vytvořeny nadstandardní podmínky. Vysoká odborná kvalifikovanost stabilizovaného pedagogického sboru pedagogů je účelně využívána ve všech třech školách, proto na sledovanou školu připadá v přepočtení na plné úvazky 9 učitelů. Odborné předměty vyučuje 11 pedagogů (počet ve fyzických osobách). Pro případ zastupitelnosti vyučujících při konání praktického vyučování je s 4 pracovníky na smluvních zdravotnických pracovištích sepsána dohoda o pracovní činnosti. Podmínky odborné kvalifikace splňuje 92 % vyučujících. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů absolvují dva učitelé. Věková struktura zahrnuje všechny věkové kategorie. Dvě třetiny vyučujících mají pedagogickou praxi delší než 6 let, převažuje počet učitelů s praxí nad 27 let. Jejich aktivní a empatický přístup je využit ve funkčním institutu uvádění začínajících učitelů, tzv. adaptačním procesu. Ředitelka vyhodnocuje personální rizika a přijímá následná opatření promítající se do systematicky koncipovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Je zaměřeno v souladu s cíli vzdělávacího programu na oblast prevence sociálně patologických jevů u mládeže, práci s žáky s výchovnými problémy, církevní, jazykové a odborné vzdělávání a na změny v pojetí maturitní zkoušky včetně jejich aktualizace.

Téměř plná odborná kvalifikovanost vyučujících se projevila v nadstandardní podpoře rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků a v tvůrčím a efektivním využívání kvalitního materiálního zázemí. Učitelé v maximální míře využívali při výuce nových moderních pomůcek, včetně výpočetní techniky, kterou je vybavena každá učebna a studijních materiálů (např. audiovizuální technika, učebnice, slovníky, mapy, vlastní materiály). Názornost byla zprostředkována jednak podpůrnými prezentačními programy doplňujícími výborně metodicky propracovaný výklad učiva, tak i fyzickými ukázkami přístrojů či materiálů. Vyučovací čas byl účelně využit, hodiny byly dynamické, žáci byli vhodně zapojováni do řešení samostatných úkolů. Pracovní tempo bylo přiměřené a odpovídalo studijním možnostem žáků. Vyučující individuálním přístupem poskytovali podporu žákům se SVP. O pochopení učiva si v průběhu hodiny získávali zpětnou vazbu. Příkladem dobré praxe bylo v odborných předmětech naplňování vzdělávací strategie školy stanovené v ŠVP seznámením žáků na začátku výuky s cílovými odbornými kompetencemi, které má žák zvládnout, důsledností vyučujících při vyžadování základních znalostí nutných pro bezpečné a zodpovědné vykonávání profese zdravotníka a propojování učiva s praxí. Vyučující efektivně měnili v průběhu vyučovací hodiny frontální a skupinovou formu výuky, v souladu s ŠVP zařazovali k probíranému učivu průřezová témata (Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce). Požadované výstupy odpovídaly ŠVP. Učitelé profesionálním vedením výuky rozvíjeli funkční gramotnosti žáků komunikativní, sociální (interpersonální), čtenářské, matematické a informační. Komunikativní dovednosti jsou cíleně rozvíjeny v oblasti jazykového vzdělávání (český jazyk a literatura a cizí jazyky), jsou posilovány promyšlenou motivací při práci s audiovizuální technikou, využitím domácí přípravy

a prací s jazykovými příručkami (slovníky, encyklopedie aj.). Informační gramotnost žáků je podporována vytvořením kvalitního materiálního zázemí a vzdělávací nabídkou (volitelný předmět profilové části maturitní zkoušky). Učebny výpočetní techniky jsou průběžně modernizovány počítači a programovým vybavením specializovaných programů. Internet je žákům dostupný v knihovně a studovně.

Materiální podmínky pro naplňování vzdělávacích programů jsou nadstandardní. Odborná výuka vyžaduje náročné materiální vybavení, které škola plánovitě pořizuje a modernizuje. Jedná se především o vybavení odborné učebny ošetřovatelství pro výuku simulace přirozených podmínek v nemocnici a jejích základních zdravotnických úkonů s modely postav muže a ženy, speciální přenosné modely (např. simulace popálenin, model na ošetření dekubitů, model paže na odběr krve, modely na cévkování, resuscitační modely junior a dospělý), aplikace injekcí, vakuové dlahy, pomůcky pro první pomoc, defibrilátor, oblek simulace stáří, opilecké brýle a laboratoře pro výuku chemie. Součástí budovy je kaple, která slouží liturgickým a společenským účelům. Její oddělená část s relikvií blahoslaveného Jana Pavla II., tzv. adorační kaple, je využívána výhradně k bohoslužbě a modlitbě.

Velmi dobré finanční předpoklady školy vytváří ředitelka odpovědným hospodařením, zvýšenou pozorností k rozpočtu, vyváženým čerpáním dotací a účastí na projektech. Stěžejní složkou finančních prostředků k zabezpečení koncepčních záměrů školy v posledních třech letech byly poskytnuté dotace a účelové dotace z neinvestičních prostředků MŠMT, sponzorské dary od studentů, rodičů, ostatních fyzických i právnických osob, církevních organizací, tržby z prodeje služeb školy (pořádání školení) v rámci doplňkové činnosti. Zřizovatel Arcibiskupství pražské poskytuje finanční spoluúčasť na projektech školy i na vybavení školních učeben. Se svěřenými finančními prostředky zajišťuje plynulý ekonomický chod školy. Ziskovým hospodařením vytváří kvalitní předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry

- *Škola vykonává činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Nabídku vzdělávání poskytuje na požadované úrovni školní vzdělávací program, který je aktualizován. V průběhu inspekce byly odstraněny formální nedostatky ve struktuře učebního plánu. ŠVP odpovídá RVP. Jeho realizací je naplňován profil absolventa a žáci získávají požadované klíčové a odborné kompetence stanovené příslušným rámcovým vzdělávacím programem.*
- *Škola vytváří standardní bezpečné prostředí pro vzdělávání. Výchovné poradenství, péče o žáky se SVP a prevence rizikového chování jsou příkladné.*
- *Řízení školy je účelné, odpovídá charakteru vzdělávání, vychází z vlastního hodnocení školy a podílí se na příznivé atmosféře školy. Nadstandardní je v personální oblasti. Jeho výsledkem je působení kvalitního převážně kvalifikovaného učitelského sboru, který poskytuje nadstandardní podporu k rozvoji osobnosti a funkčních gramotností žáků.*

- *Výsledky vzdělávání žáků škola systematicky vyhodnocuje a přijímá opatření. Smysluplně využívá interních i externích nástrojů hodnocení. K naplnění koncepce a splnění cílů vzdělávání přispívají nadstandardní partnerské vztahy.*
- *Ředitelka efektivním ziskovým hospodařením s finančními prostředky školy vytváří dobré předpoklady pro naplňování ŠVP, v oblasti materiálního vybavení jsou vytvořené nadstandardní podmínky.*
- *V průběhu inspekční činnosti byla přijata opatření k odstranění dílčích nedostatků ve školním řádu (doplněn stupeň celkového hodnocení nehodnocen, upravena pravidla omlouvání zletilých žáků). Ostatní povinná dokumentace je řádně vedena.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Církevní střední zdravotnické školy Jana Pavla II., Ječná 33, 120 00 Praha 2, č.j.: 8590/2005, ze dne 29. 12. 2005
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školské právnické osoby Církevní střední zdravotnické školy Jana Pavla II., Ječná 33, 120 00 Praha 2, č.j. 4052/2009, ze dne 29. 5. 2009, školské zařízení pro zájmové a další vzdělávání – středisko volného času – dětem a mládeže
3. Dodatek č. 1 ke jmenovacímu dekretu ředitele školské právnické osoby Církevní střední zdravotnické školy Jana Pavla II., Ječná 33, 120 00 Praha 2 vydaného dne 29. 12. 2005 pod č.j. 8574/2005 ze dne 20. 7. 2007 pod č.j. 4755/2007
4. Výpis z rejstříku školských právnických osob vedeného MŠMT ve složce 2006 pod pořadovým číslem 007 ze dne 7. 1. 2013
5. Rozhodnutí MŠMT č. j.: MSMT-1368/2013-620 o zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob v souladu s § 124, § 153 a násl. školského zákona (člen rady) ze dne 9. 1. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 1. 2013 (ředitelka je současně statutárním orgánem právnické osoby)
7. Rozhodnutí MŠMT č. j.: MSMT-50 411/2012-62 ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obor vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost, dálková forma vzdělávání s účinností od 1. 9. 2013 ze dne 14. 1. 2013
8. Školní matrika v listinné a elektronické podobě vedená k termínu inspekce
9. Rozhodnutí MŠMT č. j. 11 812/04-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9.
10. Smlouva o nájmu nemovitostí podle § 663 a násl. občanského zákoníku ze dne 27. 12. 2002, včetně dodatků č. 1 až 10
11. Dohoda společných nájemců o užívání prostor, které jsou předmětem nájmu, o užívání materiálního vybavení a úhradě nákladů spojených s užíváním nemovitosti ze dne 1. 9. 2008
12. Příjímáací řízení pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 (příhlášky uchazečů, kritéria přijímacího řízení, protokoly o přijímacím řízení v jednotlivých 7 kolech, rozhodnutí ředitelky školy o přijetí a nepřijetí žáků
13. Třídní výkazy tříd 1. ZA, 2. ZA, 3. ZA a 4. ZA

14. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent (denní forma vzdělávání) s platností od 1. 9. 2010 počínaje prvním ročníkem, včetně aktualizace s platností od 1. 9. 2012 ze dne 13. 8. 2012
15. Učební plán 53-41-M/007 Zdravotnický asistent schválený MŠMT po dohodě s Ministerstvem zdravotnictví dne 17. 12. 2003, č.j. 33 318/2003-23, s platností od 1. Zář 2004 počínaje prvním ročníkem,
16. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2009/2010, 2010/ 2011 a 2011/2012
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
18. Školní řád s platností od 1. 9. 2012
19. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
20. Záznamy z jednání pedagogické rady 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
21. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
22. Portfolio Školení BOZ (doklad o školení BOZ ze dne 4. 9. 2012, podpisové archy žáků o seznámení s BOZ, záznamy o úrazech) ve školním roce 2012/2013
23. Personální struktura CSZŠ Jana Pavla II a personální složky pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
24. Adaptační proces pedagogických pracovníků ze dne 30. 8. 2010
25. Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2009, 31. 12. 2010, 31. 12. 2011
26. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2009, 2010, 2011
27. Hlavní kniha za období 1. 1. – 31. 12. 2009, 1. 1. – 31. 12. 2010, 1. 1. – 31. 12. 2011
28. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu nárok 2009, 2010, 2011
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole v kalendářním roce 2009, 2010, 2011
30. Vlastní hodnocení školy, období 2007/2008 – 2009/2010
31. Organizační řád Církevní střední zdravotnické školy Jana Pavla II., Ječná 33, 120 00 Praha 2 s účinností od 1. 9. 2010
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013, včetně záznamů hospitační činnosti školní rok 2012/2013
33. Zápisy ze schůzek zástupců studentů 1. - 4. ročníku s vedením školy, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
34. Dlouhodobá koncepce Církevní střední zdravotnické školy Jana Pavla II., Ječná 33, 120 00 Praha 2 pro období 2011 – 2012 ze dne 1. 2. 2011
35. Portfolio předmětových komisí, včetně zápisů z předmětových komisí 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
36. Zhodnocení práce školního metodika prevence ve školním roce 2011/2012, Zpráva o činnosti pracovní skupiny pro prevenci rizikového chování 2011/2012
37. Plán práce školního metodika prevence ve školním roce 2012/2013
38. Plán práce výchovných poradců pro školní rok 2012/2013
39. Zápisy z jednání výchovné komise vedené od školního roku 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
40. Dokumentace školního metodika prevence vedená k termínu inspekční činnosti
41. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
42. Portfolio výchovné poradce vedené k termínu inspekční činnosti (seznamy žáků se SPU aktualizované k 15. 12. 2012; odborné zprávy z pedagogicko-psychologických poraden)

43. Portfolio s individuálními vzdělávacími plány žáků 1. až 4. ročníku ve školním roce 2012/2013 vedené k termínu inspekční činnosti (žádosti žáků a zákonných zástupců, zprávy z pedagogicko-psychologických poraden, 6 konkrétních IVP)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám Ing. Jaromíra Zehnala.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 31. 1. 2013

l. s.

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká v. r.

Mgr. Soňa Samková, školní inspektorka

V zast. PaedDr. A. Bláhová v. r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

Ing. Michaela Petrášková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 18. 2. 2013

l. s.

Mgr. Marie Hotmarová, ředitelka školy

Mgr. Marie Hotmarová v. r.