

VOŠZ

Postup při schvalování a zápisu studijních povinností uznaných z předchozího studia

1. Student/ka si žádá na začátku příslušného období o uznání dříve splněných povinností. Žádost předá vedoucí učitelce, která zkontroluje, že údaje v žádosti jsou správné (např. názvy předmětů aj.)
2. Žádost dostane č. j. u Dr. Holcové, která ji postoupí mně k vyřízení.
3. Na uznání není nárok. Běžně neuznáváme hodnocení dobře, pokud bylo získáno na naší či jiné VOŠ. Hodnocení z VŠ posuzujeme individuálně, někdy je nutné, aby student doložil sylabus předmětu.
4. Pokud byly předměty uznány, student/ka tuto skutečnost oznámí ihned po obdržení rozhodnutí všem vyučujícím příslušných předmětů, kterých se uznání týká. Vyučující si tuto skutečnost **poznamená**.

Do Bakalářů do kolonky Studijní záležitosti zaznamená veškeré uznané předměty včetně stupně klasifikace vedoucí učitelka studijní skupiny. Připojí č. j.

5. Ve zkuškovém období student/ka přinese mně rozhodnutí a svůj výkaz o studiu (index), zapíše uznání s č. j. k příslušným předmětům.

6. Do Bakalářů – do klasifikace jednotlivých předmětů zaznamená uznanou klasifikaci vyučující příslušného předmětu a připojí své jméno. Tím dává najevo povědomí o tom, že daný student má jeho předmět uznán. Dosud to takto dělali jen někteří vyučující, některým zapsala známku ved. uč. stud. skup., jiným já. Pokud jsem u některého studenta zapsala veškerou uznanou klasifikaci já a připojila své jméno, stávalo se, že tento student měl např. u 10 i více předmětů jako vyučující mě. Chtěla bych tímto sjednotit postup a docílit toho, že i vyučující jednotlivých předmětů budou mít přehled o uznaných povinnostech studentů.

Děkuji.

11. 1. 2016

Hofmanová