

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## *STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA SOCIÁLNÍ SVATÉ ZDISLAVY PRAHA 2, JEČNÁ 33*

právní forma: školská právnická osoba  
obor: sociální činnost, 75-41-M/01  
veřejnosprávní činnost, 68-43-M/01  
typ studia: odborná škola  
druh školy: střední odborná škola  
forma vzdělávání: denní

### Část I.

#### **Typ a forma studia**

- a) podle § 57 zák. 561/2004 Sb., v úplném znění, poskytuje žákům SOŠS svaté Zdislavy odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci
- b) studium na SOŠS svaté Zdislavy je čtyřleté, realizuje se ve formě denního studia v oboru sociální činnost KNOV 75-41-M/01 a veřejnosprávní činnost KNOV 68-43-M/01
- c) SOŠS svaté Zdislavy je nestátní školou s právní formou „školská právnická osoba“
- d) ve smyslu § 124 odst. 2, písmeno b), zák. 561/2004 Sb., v úplném znění, je zřizovatelem školy Česká provincie Kongregace Dcer Božské Lásky

### Část II.

#### **Přijímání ke vzdělávání ve střední škole**

- a) ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku – ve smyslu § 59 zák. 561/2004 Sb., v úplném znění
- b) o přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhoduje ředitelka školy
- c) přijímací řízení vyhlašuje a jeho formu určuje ředitelka školy v souladu s platnými právními normami § 60 zák. 561/2004 Sb., v úplném znění
- d) ředitelka školy rozhodne o kritériích pro přijímací řízení a předpokládaném počtu přijímaných uchazečů, tyto údaje zveřejní pro 1. kolo přijímacího řízení do 31. ledna
- e) každému uchazeči je na základě přijetí komplexní dokumentace přiděleno pořadové číslo, které je současně přístupovým kódem k údajům o přijetí, zveřejněným na internetových stránkách školy, informace o přidělení kódu je zaslána prokazatelným způsobem nejpozději do 10 dnů před vyhodnocením výsledků přijímacího řízení

- f) rozhodnutí o nepřijetí uchazeče ke studiu zasílá ředitelka školy písemně prokazatelným způsobem
- g) seznam přijatých uchazečů zveřejní na internetu a na nástěnce ve vestibulu školy, použijí se přidělené kódy jednotlivých uchazečů
- h) odvolání uchazeče proti rozhodnutí o nepřijetí lze podat ve lhůtě 3 pracovních dní od doručení, prostřednictvím ředitelky Střední odborné školy sociální svaté Zdislavy, rozhoduje o něm Magistrát hlavního města Prahy, Odbor školství a mládeže, Jungmannova 29/35, 111 21 Praha1
- i) ředitelka školy může po posouzení dokladů o předchozím vzdělávání přijmout uchazeče do vyššího než prvního ročníku vzdělávání ve střední škole

### **Část III.**

#### **Práva žáků**

Žák má právo:

- a) cítit se ve škole v bezpečí, chráněn před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí ze strany spolužáků, vyučujících i všech ostatních zaměstnanců školy
- b) má právo požadovat bezodkladné řešení situace, která by měla výše uvedené charakteristiky
- c) účastnit se povinného teoretického i praktického vyučování a odborné praxe, /pokud to dovoluje jeho aktuální zdravotní stav/ podle rozvrhu hodin příslušné třídy a být informován o případných změnách v obsahu a organizaci studia
- d) být seznámen s učebním plánem, formami výuky, se školním a klasifikačním řádem i s případnými jejich změnami
- e) požádat o zařazení do nepovinného vyučování v předmětech stanovených pro příslušný studijní obor a třídu na školní rok a po schválení žádosti se tohoto vyučování účastnit
- f) využívat školní knihovnu a studovnu k zapůjčení studijní literatury za předem dohodnutých podmínek
- g) být na počátku studia poučen o cílech vzdělávání a o jeho uplatnění v sociálně zdravotnické praxi a v oblasti veřejné správy
- h) být v úvodních hodinách poučen o požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovacím předmětu
- i) požádat o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to nejpozději do 3 dnů od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl
- j) požádat o opakování ročníku a přerušení studia, má právo oznámit zanechání studia
- k) na konzultaci jednotlivých vyučujících dle potřeby (po předchozí domluvě)
- l) znát dopředu termíny náročnějších kontrolních prací nebo komplexního zkoušení, aby měl možnost zkoordinovat si přípravu na více předmětů
- m) znát hodnocení svých prací a výkonů, vidět opravené písemné práce

- n) omluvit se učiteli na začátku hodiny ze zkoušení, má-li závažný osobní či zdravotní důvod, nebyt zkoušen a klasifikován v době trvající nemoci
- o) žák má právo na zdvořilost ze strany vyučujících, má právo vyslovit svůj odlišný názor, dodržuje-li přitom zásady slušného jednání; pokud není spokojen s jednáním vyučujícího, má právo obrátit se na ředitelku školy
- p) mít nezkrácenou přestávku mezi jednotlivými vyučovacími hodinami
- q) být seznámen s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienickými předpisy i předpisy požární ochrany
- r) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý
- s) být volen do samosprávných orgánů žáků, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy
- t) vyjadřovat se na třídnických hodinách ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, za tím účelem mají žáci právo žádat přítomnost členů vedení na třídnických hodinách nebo žádat o soukromé schůzky pracovníky vedení popř. výchovné poradkyně, metodiky prevence rizikového chování
- u) využívat poradenské činnosti ve škole

#### **Část IV.**

##### **Žáci mají tyto povinnosti:**

- a) plnit ustanovení školního řádu
- b) účastnit se povinného i nepovinného (pokud si nepovinný předmět zvolili) vyučování stanoveného rozvrhem pro příslušnou třídu, dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek
- c) osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení úplného středního vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání, a na kulturní život, jsou spolu odpovědní za průběh vyučovací hodiny tím, že se na výuku řádně připravují, plní úkoly stanovené vyučujícím a výuky se aktivně účastní
- d) oznámit na začátku vyučovací hodiny, pokud nemají potřebné pomůcky k výuce nebo jsou jinak indisponováni a požádat o omluvení
- e) ohlašovat škole bez zbytečného odkladu všechny podstatné změny v osobních údajích, změny zdravotního stavu, které mohou mít vliv na vzdělávání, na účast ve škole nebo na způsobilost praktického vyučování
- f) chodit do školy a na všechny akce školy včas a řádně upraveni a mít s sebou pomůcky potřebné k výuce, pro praktické vyučování též pracovní oděv a obuv, na hodiny tělesné výchovy cvičební úbor dle pokynů učitele
- g) jako žáci církevní školy – ve škole a na veřejnosti vystupovat slušně v souladu se zásadami etiky pracovníka v sociálních službách a ve veřejné správě, respektovat se navzájem, být k sobě tolerantní, slušní, plnit pokyny pedagogů i jiných kompetentních pracovníků školy i odborných zařízení, chovat se čestně a humánně a dbát na dobré jméno školy, svým jednáním, chováním a cílevědomým vzděláváním směřovat k tomu, aby byli dobrými, svědomitými a čestnými lidmi

- h) jakékoli projevy (byť náznaky) diskriminace, nepřátelství, násilí vůči své osobě i vůči kterémukoli spolužákovi hlásit vyučujícím, třídnímu učiteli, výchovným poradkyním, metodikům prevence rizikového chování a vedoucím pracovníkům školy
- i) zachovávat mlčenlivost a zásady zdravotnické etiky ve všech případech, se kterými se setká v průběhu vyučování, zejména praktického
- j) chránit své zdraví a zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí, sdělovat neprodleně příslušným pracovníkům školy všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života žáků a pracovníků školy, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy, stejně postupuje i při odborném praktickém vyučování v zařízeních praktické výuky
- k) šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami
- l) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienické předpisy a předpisy požární ochrany a zúčastnit se periodických školení BOZ, PO, CO organizovaných školou – příloha č. 1
- m) žáci mají povinnost při výuce ve škole, praktickém vyučování a ostatních akcích školy mít vypnuté mobilní telefony
- n) hlásit vedoucím pracovníkům nebo třídnímu učiteli, výchovným poradkyním, metodikům prevence rizikového chování všechny skutečnosti, o kterých ví a které by nasvědčovaly zneužívání nebo držení návykových látek u spolužáků
- o) hlásit vedoucím pracovníkům nebo třídnímu učiteli, výchovným poradkyním, metodikům prevence rizikového chování všechny skutečnosti, které ví a které by nasvědčovaly krádeži, projevům vandalismu, šikaně a jiným přestupkům, případně trestné činnosti spolužáků a ostatních osob ve škole
- p) účastnit se placených akcí pořádaných školou, které jsou součástí výchovně vzdělávacího procesu – zejména divadlo, kino, výstavy, apod.
- q) stát se vlastníkem kombinovaného průkazu studenta ISIC, který ho opravňuje k vstupu do školy a k dalším operacím, které potvrzují statut studenta, včetně různých slev
- r) uhradit školné, postupovat dle Pokynu ředitelky školy o placení školného

### **Žákům je zakázáno:**

- a) chovat se ke spolužákům, vyučujícím i zaměstnancům školy nepřátelsky, násilně, mluvit vulgárně, jakékoli náznaky diskriminace jsou zakázány
- b) nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy) ve škole, na pracovištích praktického vyučování a při všech akcích organizovaných školou
- c) kouřit v prostorách školy, i při všech činnostech organizovaných školou
- d) přinášet do školy nebo na činnost organizovanou školou alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky nebo je požívat ve škole nebo při činnostech organizovaných školou
- e) přinášet do školy nebo na činnost organizovanou školou věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování – např. živá zvířata aj.

- f) v době výuky opouštět o přestávkách budovu školy, sedět na topných tělesech a manipulovat s termostaty, vyklánět se z oken
- g) žádat zkoušení a klasifikaci v době nemoci
- h) filmovat, fotografovat a nahrávat bez souhlasu kompetentní osoby (ředitelka a ostatní pracovníci vedení, třídní učitel a vyučující), stejně tak je zakázáno zveřejňovat tyto produkty bez souhlasu zúčastněných osob, u nezletilých též bez souhlasu zákonných zástupců
- i) používat žvýkačky, aby se zabránilo poškozování školního majetku a soustavnému znečišťování školní budovy

## Část V.

### 1. Provoz a vnitřní režim školy

- a) školní budova se otevírá v 7.00 hodin, žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením svého vyučování, případný pozdní příchod je žák povinen ohlásit ve vrátnici, kde sdělí své jméno, třídu a důvod pozdního příchodu; začíná-li třídě vyučování od 2. hodiny (nebo další), chovají se žáci v budově naprosto tiše, aby nerušili vyučování ve třídách, zdržují se v prostorách pro ně určených – studovna, knihovna, třída, kde následuje výuka
- b) žáci se přezouvají v šatně budovy školy, do všech ostatních prostor školy je přístup povolen jen v přezůvkách, boty si odkládají do přiděleného botníku, svrchní oděv na věšáky v učebně, tašky ukládají tak, aby byla dodržena bezpečnost
- c) vedení školy nedoporučuje žákům nosit cenné věci (šperky a podobné cennosti, drahé mobilní telefony, počítače, tablety, jiné nákladné věci) a větší částky peněz do školy, na praktické vyučování ani na akce organizované školou; za věci odložené mimo určená místa se neručí, pokud žáci mají zcela výjimečně u sebe větší částku peněz, mohou požádat vedoucí THP o její uschování – nejdéle na dobu vyučování v daném dni
- d) po zvonění na vyučovací hodinu, žáci zaujmou svá místa, při příchodu vyučujícího vstanou, až na jeho pokyn usednou, služba ohlásí v každé vyučovací hodině znovu jména chybějících žáků; služba odpovídá za správnost hlášení; nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění do třídy, služba nepřítomnost vyučujícího ohlásí zástupkyni ředitelky, ředitelce nebo ve sborovně učitel, který má službu a dohled nad žáky
- e) služba dbá o to, aby byla před každou vyučovací hodinou čistá tabule, dostatek křídly, případně zajistí ostatní potřebné pomůcky na vyučování; napíše na tabuli datum a číslo příslušné hodiny, dle potřeby připravuje počítač, který vyzvedne u referentky školy, aktivně se zajímá o pomoc při přípravě ostatních audiovizuálních pomůcek, modelů pro odborné předměty atd.
- f) během vyučovací hodiny je klid, žáci pozorně sledují vyučování, dělají si poznámky, spolupracují s vyučujícím; žáci při zkoušení nepoužívají nepovolené pomůcky
- g) žáci zdraví vyučující, všechny zaměstnance a hosty společensky odpovídajícím způsobem – ústně, povstáním
- h) služba o přestávkách vyvětrá třídu a utře tabuli, v zimě se okna otvírají jen na 5 minut nebo podle pokynů, při odchodu z WC žáci zhasínají světlo

- i) v učebnách zachovávají žáci čistotu a pořádek, zvláště v lavicích, zásuvkách a na podlaze, šetří školní zařízení (nepíšou po lavicích apod.), zařízení učeben je sepsáno v inventářích, nesmí se přemísťovat bez vědomí zaměstnanců školy, za pořádek odpovídá služba, která opouští učebnu poslední
- j) v odborných a ostatních učebnách dodržují vyvěšený provozní řád pro příslušnou učebnu – příloha č. 2
- k) pokud žáci čekají na další vyučovací hodinu v prostorách školy (např. po polední přestávce), zachovávají klid a neruší výuku
- l) po skončeném vyučování zvednou žáci židle, odcházejí z učeben hromadně, služba zkontroluje uzavřená okna, zhasne světlo, třídní knihu uloží na určené místo – pokud ji neodnese vyučující sám, žáci si nenechávají věci v učebně – za zapomenuté věci se neručí, případně nalezené věci předají panu školníkovi nebo jinému pracovníkovi školy
- m) závažné připomínky k teplotě v učebnách a závady ve třídách hlásí p. Kwolkovi, vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedoucí THP – pí Slaninové, případně vedoucím pracovníkům
- n) do školní budovy nemají přístup cizí lidé, případné návštěvy se hlásí ve vrátnici a předloží průkaz totožnosti
- o) žáci si vyřizují u referentky školy, pí Holcové, prostřednictvím jednoho pověřeného žáka následující:
  1. potvrzení o studiu
  2. potvrzení a žádosti, které žáci nemají potřebu vyřizovat osobně (s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb. „O ochraně osobních údajů“)
    - pro celou třídu hromadně

## **2. Pravidla vzájemných kontaktů zákonných zástupců žáka s pedagogickými pracovníky**

- a) zákonný zástupce žáka má právo dostat informace o prospěchu, chování a docházce žáka do školy (pokud soudem není určeno jinak)
- b) plnoletý žák má nárok tato práva uplatňovat sám, na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
- c) dotazy a informace o žácích projednávají vyučující s rodiči při:
  - třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách (jejich termíny jsou stanoveny na začátku školního roku a jsou součástí plánu: „Organizace školního roku“ – příloha č. 3)
  - při individuálních schůzkách rodičů s vyučujícími, třídním učitelem, výchovnými poradkyněmi, metodiky prevence rizikového chování nebo pracovníkem vedení školy, termíny těchto schůzek jsou domlouvány dle potřeby s časovým předstihem
  - s ředitelkou školy projednávají záležitosti též po předchozí domluvě – písemně, e-mailem, telefonicky, ústně, nepožadují řešení problémů běžných nebo problémů neprojednaných s příslušnými pracovníky školy

## Část VI.

### Průběh středního vzdělávání

uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí

### Docházka do střední školy

- a) povinností žáků je docházet do střední školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a volitelným vyučovacím předmětům, do kterých se přihlásili
  - b) nemůže-li se žák zúčastnit části nebo celého vyučování z předem známých důvodů, požádá písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování bez zbytečného odkladu, je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí současně o tom vychovatelku DM, na jednu hodinu může uvolnit vyučující jednotlivých předmětů, na jeden a dva vyučovací dny třídní učitel, na tři a více ředitelka školy, dodatečné omluvy v těchto případech jsou neplatné; k lékařskému vyšetření, ošetření zubů apod. se žáci ve vyučovací době uvolňují zcela výjimečně (posoudí třídní učitel), mají se objednat na dobu mimo vyučování
  - c) omlouvání žáků: všichni žáci jsou povinni telefonicky oznámit začátek a důvod své nepřítomnosti ve škole na telef. čísle: 224 942 177, 224 941 578, 224 942 178, pokud tuto skutečnost již předem neoznámili nebo pokud nebyli již z předem známých důvodů uvolnění; všichni chybějící žáci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 dnů od počátku své nepřítomnosti
  - d) třídní učitel omluví nepřítomnost nezletilého žáka (tj. do 18 let věku) z vyučování na základě:
    1. omluvenky podepsané zákonným zástupcem – do 3 – 5 dnů nepřítomnosti – posoudí třídní učitel
    2. omluvenky potvrzené lékařem a zákonným zástupcem při nemoci delší 3 – 5 dnů
  - e) třídní učitel omluví nepřítomnost zletilého žáka (tj. dosažených 18 let věku a více) z vyučování na základě:
    1. omluvenky potvrzené lékařem
    2. dle třídního učitele omluvenky potvrzené rodiči nebo osobou plnící vyživovací povinnost
    3. ve výjimečných případech může uznat omluvu zletilého žáka
- ad d), e) – třídní učitel má právo rozhodnout po individuálním posouzení takto:
1. požadovat u zletilých i nezletilých žáků potvrzení lékaře i za nepřítomnost kratší 3 dnů
  2. uznat omluvenku, která nevykazuje předepsaná pravidla, avšak pouze 1x za jedno pololetí a ne více než 5 dní
- f) písemné žádosti o uvolnění se předkládají bez zbytečného odkladu na 1 – 2 dny třídnímu učiteli, na více dní po vyjádření třídního učitele ředitelce školy prostřednictvím vedoucí THP; žádost má stejné náležitosti podpisu jak je uvedeno v bodě d) a e), tzn. nezletilí žáci – podpis žáka a zákonného zástupce, zletilí žáci – podpis žáka a osoby, která plní vyživovací povinnost a je morálně a fakticky odpovědná za výchovu a zdárný průběh studia; dodatečně může výjimečně žák doložit věrohodný doklad v návaznosti na žádosti – např. pohřeb, soudní a jiné úřední jednání, potvrzení lékaře, aj.

- g) v případech hodných zvláštního zřetele si mohou žáci nebo zákonní zástupci žáka písemně požádat a navrhnout jiný způsob omlouvání; žádost projedná výchovná komise a se svým vyjádřením předloží k rozhodnutí ředitelce školy
- h) nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc
- i) jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitelka střední školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví
- j) ředitelka střední školy může uvolnit žáka od účasti na vyučování vyučovacím předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některým vyučovacím předmětům na základě vyjádření příslušného lékaře, a pokud jde o žáka se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním, na základě vyjádření příslušného lékaře
- k) žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část od vyučování předmětům rozhodujícím pro odborné zaměření absolventa a z předmětů maturitních
- l) z rodinných důvodů a problémů budou žáci uvolňováni naprosto výjimečně

### **Přerušení studia**

- a) ředitelka střední školy může přerušit žákovi studium na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce žáka, a to až na dobu dvou let, po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno
- b) ředitelka střední školy je povinna přerušit studium žákyni pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracích a pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce 9. měsíce po porodu podle zvláštních předpisů nebo jestliže praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně
- c) na žádost žáka může být přerušení studia ukončeno i před uplynutím doby přerušení studia
- d) k žádosti o přerušení studia nebo o ukončení přerušení studia před uplynutím stanovené doby nezletilého žáka musí zákonný zástupce žáka předložit své souhlasné vyjádření

### **Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

- a) do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci 2. pololetí prospěl
- b) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy, opravné zkoušky jsou komisionální
- c) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl; ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku
- d) ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti
- e) žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem



následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu v případě, že mu nebylo povoleno opakování ročníku

### **Zanechání studia**

- a) jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně ředitelce střední školy; je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka, na vyzvání ředitelky školy nebo jí pověřeného zástupce mají žák i zákonný zástupce povinnost toto osobně projednat s vedením školy, výchovnými poradkyněmi, metodiky prevence rizikového chování nebo třídním učitelem; v tomto případě je uplatněn zákon č. 561/2004 Sb., v úplném znění, § 22, odst. b
- b) žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni, kdy ředitelce střední školy bylo doručeno sdělení o zanechání studia
- c) jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal; žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy

### **Výchovná opatření**

- a) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků, kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka nebo vyloučení žáka ze studia
- b) pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitelka střední školy, zřizovatel nebo orgán státní správy ve školství; ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci; třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání v pedagogické radě a s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci
- c) při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovné opatření:

napomenutí třídního učitele – je výhradně v kompetenci třídního učitele

důtku třídního učitele – je v kompetenci třídního učitele, projednává pedagogická rada

důtku ředitelky školy – je v kompetenci ředitelky školy, projednává pedagogická rada

třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy; třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka; udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy

- d) **podmínečné vyloučení** – je v kompetenci ředitelky školy, projednává pedagogická rada; v rozhodnutí o **podmínečném vyloučení** ze studia stanoví ředitelka střední školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku
- e) **alternativní výchovné prostředky** – jsou v kompetenci ředitelky školy, výchovných poradkyň, metodiků prevence rizikového chování a ostatních pracovníků vedení školy; projednává výchovná komise, z pověření i třídní učitel a ostatní vyučující; alternativní výchovné prostředky se ukládají dle povahy prohřešku – péče o prostředí a čistotu školy, výzdoba školy a další pomoc podle potřeby a pokynů učitelů a ostatních pracovníků školy

**O udělení všech výchovných opatření uvědomí třídní učitel žáka a zákonného zástupce žáka prokazatelným způsobem – ústně s podpisem, že sdělení přijal nebo doporučeným dopisem.**

- f) **vyloučení ze studia** se považuje za krajní prostředek, dochází k němu při opakovaném až soustavném porušování školního řádu po předchozím projednání a předchozím udělení výchovných opatření, pokud již byly tyto prostředky vyčerpány a nenastalo výrazné zlepšení; v pravomoci ředitelky školy je vyloučení žáka bez předchozího udělení výchovných opatření, jestliže hrubým způsobem porušuje školní řád a neřídí se zákonnými a etickými normami; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., v úplném znění; o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka střední školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu; o svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu; žák přestává být žákem školy ke dni uvedenému v rozhodnutí ředitelky školy; vyloučený žák nebo jeho zákonný zástupce mohou podat žádost o odvolání do 15 dnů ode dne doručení k ředitelce školy; žádost bude prostřednictvím ředitelky školy postoupena:

Magistrátu hlavního města Prahy, Odbor školství a mládeže, Jungmannova 29/35  
111 21 Praha 1

Odvolání má odkladný účinek.

Nabytí právní moci se řídí § 31, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., v úplném znění.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Nabytí právní moci je určeno prokazatelným doručením nebo prokazatelným seznámením s touto skutečností.

### **Hodnocení a klasifikace žáků**

- a) každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za 1. pololetí lze vydat žákovi výpis z vysvědčení

prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

kritéria pro klasifikaci:

stupeň 1 (výborný)

– žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů; myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný; grafický projev je přesný a estetický; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní; je schopen samostatně studovat vhodné texty

stupeň 2 (chvalitebný)

– žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti; podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů; ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků; grafický projev je estetický, bez větších nepřesností; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

stupeň 3 (dobrý)

– žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí; při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; jeho myšlení je málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má nedostatky; je schopen studovat podle návodu učitele

stupeň 4 (dostatečný)

– žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický; závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit; při samostatném studiu má velké těžkosti

stupeň 5 (nedostatečný)

– žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

– stupeň uspokojivé chování odpovídá opakovanému porušování školního řádu nebo hrubému porušení školního řádu; stupněm uspokojivé chování se klasifikuje při výchovném opatření podmíněčné vyloučení nebo důtka ředitelky školy

– stupněm neuspokojivé chování se klasifikuje při soustavném porušování školního řádu ve více jak dvou různých porušeních; stupněm neuspokojivé chování se dále klasifikuje při hrubém porušení školního řádu ve smyslu přestupku, trestného činu apod.; stupněm neuspokojivé chování se klasifikuje při výchovných opatřeních podmíněčné vyloučení nebo při vyloučení před nabytím právní moci a účinnosti

- b) nelze-li žáka klasifikovat v 1. pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitelka střední školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace mohla být ukončena nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí, není-li toto možné, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo ukončeno do konce června
- c) nelze-li žáka klasifikovat ve 2. pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelkou střední školy, nejpozději do konce září příslušného kalendářního roku
- d) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku střední školy o komisionální přezkoušení žáka; komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka
- e) žáci mají právo vyjadřovat se ke klasifikaci do 3 pracovních dnů od oznámení klasifikace, a to písemnou formou prostřednictvím zástupkyně ředitelky, všechny připomínky a dotazy budou zodpovězeny bez prodlení, nejpozději však do 30 dnů od obdržení oznámení; na pozdější dotazy nebude brán zřetel

### **Celkové hodnocení žáka**

- a) celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech
- b) žák je na konci 1. pololetí a 2. pololetí hodnocen takto:
  - prospěl/a s vyznamenáním
  - prospěl/a
  - neprospěl/a
  - nehodnocen/a
- c) žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- d) žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný

- e) žák neprospěl, má-li z jednoho nebo více vyučovacích předmětů prospěch nedostatečný

### **Podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- a) principy a zásady hodnocení průběžného i hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení jsou vymezeny Školním vzdělávacím programem
- b) žáci, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu, mohou mít průběh a způsob hodnocení určen individuálním vzdělávacím plánem

### **Opravné zkoušky**

- a) žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou předmětů, koná opravnou zkoušku
- b) opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci 1. pololetí je nedostatečný z jednoho vyučovacího předmětu, který se vyučuje pouze v 1. pololetí
- c) termín opravných zkoušek určí ředitelka střední školy tak, aby opravné zkoušky – podle odst. 1 byly vykonány nejpozději do 31. 8. příslušného kalendářního roku; žákovi, který z vážných důvodů se nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září příslušného kalendářního roku – podle odst. 2 byly vykonány nejpozději do klasifikační porady za 2. pololetí
- d) žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný

### **Komisionální zkouška**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) požádá-li žák nebo zákonný zástupce žáka o jeho přezkoušení
- b) koná-li opravné zkoušky
- c) při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů
- d) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy

### **Maturitní zkouška**

- a) podle § 77 zák. 561/2004 Sb., v úplném znění, získá žák střední vzdělání úspěšným vykonáním maturitní zkoušky
- b) maturitní zkoušky se konají v termínech, které určuje ve spolupráci s Magistrátem hl. města Prahy ředitelka školy; jedná se o určení termínu řádného a náhradního
- c) maturitní zkoušky se může účastnit žák, který má ukončený 4. ročník příslušného vzdělávání s hodnocením prospěl nebo prospěl s vyznamenáním

- d) v době konání maturitní zkoušky nesmí být nemocen ani v pracovní neschopnosti, musí být fyzicky a psychicky kompenzován
- e) pokud se žák maturitní zkoušky nemůže účastnit, omluví se osobně, telefonicky nebo jiným možným způsobem neprodleně, jak se tuto skutečnost dověděl; písemný věrohodný doklad o důvodu, proč maturitní zkoušku nekonal, je povinen odevzdat do 72 hodin, tj. do 3 dnů ode dne prvního oznámení
- f) jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo pokud byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně
- g) ředitelka školy vystaví žákovi, který úspěšně vykonal maturitní zkoušku vysvědčení o maturitní zkoušce, včetně doložky o získání stupně vzdělání, ve smyslu § 58 a § 72 zák. č. 561/2004 Sb., v úplném znění a vyhlášky č. 273/2011 Sb.
- h) maturitní zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání ve střední škole

## **Část VII.**

### **Stravování**

- a) žák střední školy má právo denně odebrat oběd – ve smyslu vyhlášky 107/2005 Sb. § 4, odst. 4 a 5
- b) žáci mají možnost se stravovat v následujících smluvních stravovacích zařízeních
  - Gymnázium, Střední odborná škola, Základní škola a Mateřská škola pro sluchově postižené, Ječná 27, Praha 2
  - Křesťanský domov mládeže u sv. Ludmily, Francouzská 1, Praha 2
  - Jídelna Katolického domova studujících v Černé ulici č. 14, Praha 1
- a) žáci jsou povinni se řídit pravidly pro chování – Část II., zejména bod g), i)

### **Pitný režim**

- a) žáci si mohou přinášet dle vlastní potřeby ke konzumaci vlastní nápoje
- b) v přízemí přední budovy školy jsou umístěny 2 nápojové automaty, jsou k dispozici kdykoliv teplé, studené, slazené a neslazené nápoje
- c) konzumovat se mohou v budově školy pouze nápoje nealkoholické
- d) v případě konzumace teplých nápojů z nápojového automatu jsou žáci povinni využít prostor ke konzumaci přímo u automatu nebo ve studovně; nepřenášejí teplé nápoje do třídy, nepohybují se s nimi po budově školy, jsou si vědomi rizika opaření sebe i druhých, i případného znečištění, kelímek od nápoje vyhodí pouze do odpadkového koše
- e) v případě individuální potřeby zajištění pitného režimu se žáci mohou kdykoliv obrátit na třídní učitele, pracovníci ve vrátnici i na ostatní zaměstnance školy včetně pracovníků vedení

### **Školní úraz**

- a) školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí

- b) výchovnou a vzdělávací činností je účast žáků při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu žáků do prostor školy až do odchodu z nich, včetně doby přestávek, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím
- c) školním úrazem je rovněž úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby; jedná se zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při plaveckém a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, při účasti na soutěžích a přehlídkách
- d) školním úrazem není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu
- e) školním úrazem není úraz, který nastal při akci, kterou škola pouze zprostředkuje, nikoliv pořádá a organizuje; jedná se o nabídnuté zájmové a jiné akce, kterých se žáci dobrovolně účastní – např. akce školního sboru, akce pořádané po domluvě s jednotlivými vyučujícími nebo různé dobročinné akce, včetně akcí vzdělávacích; podmínkou je, že tato akce probíhá v čase mimo školní vyučování
- f) žák je povinen neprodleně nahlásit osobě konající dozor nad žáky jakýkoliv úraz i změnu zdraví, pokud nastane

### **Výlety a exkurze**

- a) akcí pořádaných školou se mohou účastnit pouze žáci s vyhovujícím zdravotním stavem
- b) na podnět výchovné komise, třídního učitele nebo pedagogické rady může ředitelka školy žáka z akce vyloučit

Školní řád byl vypracován na základě školského zákona č. 561/2004 Sb., v úplném znění a platné vyhlášky MŠMT ČR o středních školách č. 13/2005 Sb. ze dne 29. 12. 2004 projednán Pedagogickou radou 25. 8. 2015 a schválen Školskou radou 25. 11. 2015

V Praze dne 1. 9. 2015.

.....  
Mgr. Marie Hotmarová  
ředitelka školy